



**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด
ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระบบการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการประชุมของ คณะกรรมการดำเนินการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งขึ้น เพื่อให้การ ดำเนินการกิจการของสหกรณ์เกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวการณ์และ เทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕๗ และข้อ ๗๘(๘) ของข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด ในการ ประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด ว่าด้วยการประชุมผ่าน สื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด

“การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ และข้อบังคับบัญญัติให้ต้องมีการประชุมที่ได้กระทำ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ร่วมประชุมมิได้อยู่ในสถานที่ เดียวกันและสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

“การประชุม” หมายความว่า การประชุมที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และข้อบังคับบัญญัติไว้ ประกอบด้วย การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และการประชุมคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งขึ้น

“ผู้ร่วมประชุม” หมายความว่า ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ รวมถึงผู้ซึ่งต้องชี้แจงแสดง ความคิดเห็นต่อการประชุม

“อิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า การประยุกต์ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าคลื่น แม่เหล็กไฟฟ้า หรือวิธีอื่นใดในลักษณะคล้ายกัน และให้หมายความรวมถึงการประยุกต์ใช้วิธีการทางแสง วิธีการทางแม่เหล็ก หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้วิธีต่าง ๆ เช่นว่านั้น

“ระบบควบคุมการประชุม” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรือ อุปกรณ์ สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกัน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม เพื่อให้ผู้ร่วมประชุม สามารถเข้าถึง และใช้งานสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ไม่ว่าจะเป็นการประชุมด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า ผู้ให้บริการระบบควบคุมการประชุม

“ผู้ควบคุมระบบ” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุม ตั้งแต่เริ่มทำการประชุมจนกระทั่งเสร็จสิ้นการประชุมในแต่ละครั้ง

“ระบบการลงคะแนน” หมายความว่า ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และ/หรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ใด ๆ ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เชื่อมโยงกันเป็นเครือข่าย และมีการสื่อสารข้อมูลกันโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือการโทรคมนาคม หรือวิธีการอื่นในลักษณะทำนองเดียวกัน เพื่อให้ผู้ลงคะแนนสามารถใช้งานสำหรับลงคะแนนได้

“ผู้ควบคุมระบบการลงคะแนน” หมายความว่า ผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบการลงคะแนน โดยอาจเป็นบุคคลเดียวกับผู้ทำหน้าที่ดูแลและบริหารจัดการระบบควบคุมการประชุมหรือไม่ก็ได้

ข้อ ๔ บรรดา ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับหรือคำแนะนำอื่นใด ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ให้สหกรณ์สามารถจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด และปฏิบัติตามมตินั้นต่อไป

การลงมติตีความและวินิจฉัยชี้ขาดตามวรรคหนึ่งให้เป็นตามคะแนนเสียงข้างมาก หากคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานกรรมการดำเนินการออกเสียงชี้ขาด

ในกรณีที่ระเบียบนี้ มิได้กำหนดวิธีปฏิบัติไว้เป็นการเฉพาะ ให้เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณามีมติเป็นประการใดแล้ว ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามมตินั้นต่อไป ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ ๕ การลงมติในเรื่องนี้ให้น้ำความในวรรคสองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะกระทำได้โดยมติคณะกรรมการดำเนินการต้องมีรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดสถานที่การประชุม การประชุมทุกรูปแบบสามารถกำหนดสถานที่การประชุมกระจายออกไปตามจุดได้ รวมทั้งกำหนดให้ชัดเจนว่าผู้ร่วมประชุมรายใดต้องเข้าร่วมประชุมสถานที่ใด หรืออยู่ ณ จุดใดได้บ้าง และกำหนดผู้ควบคุมระบบหรือเจ้าหน้าที่จัดการประชุมในแต่ละสถานที่ไว้อย่างชัดเจน

(๒) อื่น ๆ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

การประชุมใดที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่า ไม่ควรประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๘ เมื่อผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกำหนดให้มีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมแจ้งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม ให้ผู้ร่วมประชุมทราบล่วงหน้าว่าการประชุมครั้งนั้นจะดำเนินการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์รวมทั้งข้อกำหนดที่สำคัญ และแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น แจ้งทางออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ (Website) อีเมล (E-mail) ไลน์ (Line official) หรือเฟสบุ๊ก (Facebook) เป็นต้น

ในการนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐาน โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้

ข้อ ๙ หนังสือเชิญประชุมทุกรูปแบบต้องมีข้อกำหนดที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) กำหนดวิธีการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เป็นแบบใด เช่น แบบการแสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือแบบการแสดงตนโดยให้ผู้เข้าร่วมอื่นรับรองการแสดงตนก่อนหรือระหว่างการประชุม หรือแบบการแสดงตนทั้งทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์และให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตน

(๒) วันที่แจ้งกำหนดการประชุม ต้องมีระยะเวลา และรายการเป็นไปตามที่ข้อบังคับกำหนด เช่น วัน เวลา เรื่องที่จะประชุม (ระเบียบวาระการประชุม) และการกำหนดสถานที่ประชุมแต่ละแห่ง เป็นต้น

(๓) รายละเอียดเกี่ยวกับระบบควบคุมการประชุม เอกสารประกอบการประชุม และอื่น ๆ

(๔) การแจ้งเชิญประชุมให้แจ้งตามข้อ ๗

ข้อ ๑๐ ให้สหกรณ์ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องมี กระบวนการ ดังต่อไปนี้

(๑) การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่อ ก่อนการประชุม

(๒) การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันทั้งสองทางด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ

(๓) การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุม

(๔) การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม ทั้งการลงคะแนนโดยเปิดเผยและการลงคะแนนลับ

(๕) การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งรวมถึง การบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพ แล้วแต่กรณี ของผู้ร่วมประชุมทุกคน ตลอดระยะเวลาที่มีการประชุมในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๖) การจัดเก็บข้อมูลจราจรอิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร่วมประชุมทุกคนไว้เป็นหลักฐาน

(๗) จัดทำรายงานการประชุมเป็นหนังสือ และข้อมูลตาม (๕) และ (๖) ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของรายงานการประชุม

(๘) การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุม การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจใช้ระบบควบคุมการประชุมของตนเองหรือของผู้ให้บริการที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมก็ได้

การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจใช้ระบบควบคุมการประชุม และ/หรือระบบการลงคะแนน ของตนเองหรือผู้ให้บริการก็ได้

ข้อ ๑๑ ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ต้องมิให้บุคคลอื่นร่วมรับฟังหรือบันทึกเสียง หรือบันทึกภาพในการประชุม

ข้อ ๑๒ ให้จ่ายค่าตอบแทนในการประชุมหรือเบี้ยประชุม แก่ผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้แสดงตนตามข้อ ๑๒ ตามจำนวนที่เคยพึงจ่ายปกติได้

หมวด ๒

มาตรฐานการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๓ การแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุมตามข้อ ๙ (๑) ให้ดำเนินการตามวิธีการที่ผู้มีหน้าที่จัดประชุมกำหนด หรืออาจให้ผู้เข้าร่วมประชุมอื่นรับรองการแสดงตัวตนก่อนหรือระหว่างการประชุม การแสดงตนตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้มีหน้าที่จัดประชุมพิจารณาเลือกใช้วิธีการที่มีความมั่นคงและรัดกุมตามความเหมาะสมกับการประชุม โดยคำนึงถึงพฤติการณ์อื่นใดที่เกี่ยวข้อง

เช่น จำนวนของผู้ร่วมประชุม ประเภทของระเบียบวาระ ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมตามที่กำหนดในกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศ เป็นต้น เมื่อผู้เข้าร่วมประชุมแสดงตนเข้าร่วมประชุม และอยู่ในสถานที่ประชุมหลักและสถานที่ประชุมทุกแห่งครบเป็นองค์ประชุมตามข้อบังคับกำหนด ให้ประธาน ในที่ประชุมเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้ ตลอดระยะเวลาการประชุมจะต้องมีผู้ร่วมประชุมไม่น้อยกว่าองค์ประชุมที่ข้อบังคับกำหนด

ข้อ ๑๔ การสื่อสารหรือมีปฏิสัมพันธ์กันได้สองทางด้วยเสียงหรือทั้งเสียงและภาพตามข้อ ๙ ให้ดำเนินการด้วยช่องสัญญาณที่เพียงพอ และมีอุปกรณ์รองรับการถ่ายทอดเสียง หรือทั้งเสียงและภาพจากผู้ร่วมประชุมได้อย่างชัดเจนและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่มีการประชุม เพื่อให้สามารถเชื่อมโยงผู้ร่วมประชุม ที่มีได้อยู่ในสถานที่เดียวกันต้องสามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ในเวลาเดียวกันให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุม ต้องมีการทดสอบระบบก่อนการประชุม จัดเตรียมและกำหนดวิธีการสำรองเพียงใช้ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในกรณีมีเหตุขัดข้องระหว่างการประชุม เช่น การประชุมผ่านโทรศัพท์ เป็นต้น

ข้อ ๑๕ ในระหว่างการประชุม ให้มีการจัดการสิทธิของผู้ร่วมประชุม โดยประธานในที่ประชุม และ/หรือผู้ควบคุมระบบ จะต้องสามารถตัดสัญญาณเสียงหรือสัญญาณภาพ หรือทั้งเสียงและภาพ หรือหยุดการส่งข้อมูลให้เครื่องหรืออุปกรณ์สื่อสารของผู้ร่วมประชุมบุคคลหนึ่งบุคคลใดภายในระบบได้ทันที หากมีเหตุจำเป็นหรือมีกรณีฉุกเฉิน เช่น เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ผู้ร่วมประชุมมีส่วนได้เสียในการประชุม เป็นต้น

ข้อ ๑๖ การเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุมของผู้ร่วมประชุมตามข้อ ๘ (๓) ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่นำเสนอในระหว่างการประชุม หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมทั้งปวง ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดส่งให้แก่ผู้ร่วมประชุมก่อนหรือในระหว่างประชุม พร้อมแจ้งวิธีการที่ทำให้ผู้ร่วมประชุมสามารถเข้าถึงเอกสารประกอบการประชุม หรือข้อมูลเหล่านั้นได้

ข้อ ๑๗ หนังสือเชิญประชุม เอกสารประกอบการประชุม รายงานการประชุม ข้อมูลหรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อาจทำในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยดำเนินการให้สอดคล้องตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๑๘ การลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๔) ให้ดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

(๑) การลงคะแนนโดยเปิดเผย อาจเลือกใช้วิธีใดก็ได้ที่สามารถระบุตัวผู้ร่วมประชุมที่มีสิทธิลงคะแนน และสามารถทราบเจตนาในการลงคะแนนของบุคคลดังกล่าวได้ เช่น การให้ผู้ลงคะแนนแต่ละคนแสดงเจตนาด้วยภาพหรือเสียง สัญลักษณ์ หรือข้อความอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบการควบคุมการประชุม เป็นต้น

(๒) การลงคะแนนลับให้ใช้วิธีการที่สามารถทราบจำนวนของผู้ลงคะแนนและผลรวมของการลงคะแนน โดยไม่สามารถระบุตัวตนของผู้ลงคะแนนได้เป็นการทั่วไป เช่น การใช้ระบบการสำรวจความเห็นทางออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ ๑๙ การจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๕) และข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ ๙ (๖) ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเก็บข้อมูลหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

(๑) วิธีการแสดงตนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสรุปจำนวนและรายชื่อผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีการแสดงตนตามข้อ ๙ โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

(๒) วิธีการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พร้อมผลการลงคะแนนของผู้ร่วมประชุม โดยให้บันทึกข้อมูลดังกล่าวไว้ในรายงานการประชุม

(๓) ข้อมูลบันทึกเสียง หรือทั้งเสียงและภาพของผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ โดยอาจบันทึกด้วยระบบการประชุมตนเองหรือด้วยวิธีการอื่นใด เว้นแต่เป็นการประชุมลับ

(๔) เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นในระหว่างการประชุมในการดำเนินการตามข้อ ๙ ซึ่งผู้มีหน้าที่จัดการประชุมทราบเองหรือได้รับแจ้งจากผู้ร่วมประชุม

(๕) ข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วยข้อมูลที่สามารถระบุตัวบุคคล เข้าร่วมประชุม เช่น ชื่อผู้ใช้งาน (Username) วันและเวลาของการเข้าร่วมประชุม และเลิกประชุมโดยต้องตั้งนาฬิกาของอุปกรณ์หรือระบบควบคุมการประชุมให้ตรงกับเวลามาตรฐาน เช่น เวลามาตรฐานของสถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ เป็นต้น เหตุขัดข้องที่เกิดขึ้นตาม (๔) หากไม่กระทบต่อสาระสำคัญในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มิให้ผลทำให้การประชุมต้องเสียไป ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมอาจกำหนดแนวทางป้องกันหรือการแก้ไขเหตุขัดข้องและผลกระทบของเหตุขัดข้องตามความเหมาะสมของสภรณ์ได้

ข้อ ๒๐ การบันทึกข้อมูลตามข้อ ๑๙ ให้บันทึกในรูปข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และเก็บรักษาด้วยวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยและเชื่อถือได้อย่างน้อย ดังนี้

(๑) รักษาความถูกต้องของข้อมูล ตั้งแต่การเริ่มสร้างจนเสร็จสมบูรณ์

(๒) รักษาความครบถ้วนของข้อมูล มีมาตรการป้องกันมิให้มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลนั้น เว้นแต่การบันทึกเพิ่มเติม หรือการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้น การเก็บรักษา ซึ่งไม่มีผลต่อความหมายของข้อมูลนั้น

(๓) รักษาสภาพพร้อมใช้งาน ให้ข้อมูลนั้นสามารถนำกลับมาแสดงหรือใช้ได้ภายหลัง

(๔) รักษาความลับ ความเป็นส่วนตัวและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนดควบคุมสิทธิการเข้าถึงข้อมูลดังกล่าว พร้อมมาตรการป้องกันการเข้าถึง โดยระบุบุคคลผู้ไม่มีสิทธิในการเข้าถึงเพื่อรักษาความน่าเชื่อถือของข้อมูล และมีให้ผู้ควบคุมระบบและผู้มีหน้าที่จัดการประชุมสามารถแก้ไขข้อมูลที่เก็บรักษาไว้

ข้อ ๒๑ การแจ้งเหตุขัดข้องในระหว่างการประชุมตามข้อ ๙ (๗) ให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมจัดเตรียมช่องทางการแจ้งเหตุขัดข้อง เพื่อรองรับการแก้ไขเหตุขัดข้องแก่ผู้เข้าร่วมประชุมในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒๒ เมื่อการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เสร็จสิ้นในแต่ละครั้ง ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บข้อมูล หรือให้ผู้ให้บริการส่งมอบข้อมูลที่เกิดขึ้นจากระบบควบคุมการประชุม ทั้งข้อมูลเสียงหรือทั้งเสียงและภาพ และข้อมูลจราจรทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในข้อ ๑๙ รวมถึงข้อมูลอื่นที่เกิดจากการประชุม ภายในระยะเวลาเจ็ดวันนับแต่วันสิ้นสุดการประชุมในแต่ละครั้ง

ข้อ ๒๓ กรณีที่ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมกำหนดให้มีการทำลายข้อมูลการประชุมออกจากสื่อใด ๆ ของผู้ให้บริการและผู้ควบคุมระบบภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้ให้บริการและผู้ควบคุมระบบต้องจัดให้มีเทคโนโลยีและวิธีการที่มีความมั่นคงปลอดภัยในการทำลายสิ้นไป ซึ่งข้อมูลการประชุมนั้นต้องออกจากสื่อบันทึกข้อมูลของผู้ให้บริการและผู้ควบคุมระบบนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖



(นายภูเทพ ทวีโชติธนากุล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด