

➤ เอกสารผู้กู้ และเอกสารประกอบการกู้เงิน

1. คำขอกู้เงินสามัญ จำนวน 1 ใบ (ด้านหน้า-ด้านหลังอยู่ในใบเดียวกัน)
2. แบบหนังสือประกอบคำขอกู้เงินสามัญ จำนวน 1 ใบ (เอกสารมีหน้าเดียว)
3. หนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญ จำนวน 2 ใบ (ด้านหน้า-ด้านหลังอยู่ในใบเดียวกัน)
** ไม่ต้องลงวัน เดือน ปี ในหนังสือกู้เงิน ให้เว้นไว้สักระยะฯ จะเติมให้
** กรณีผู้กู้มีคู่สมรส ให้คู่สมรสลงนามในช่องคำยินยอมของคู่สมรส กรณีไม่มีคู่สมรสให้ระบุว่า “ไม่มีคู่สมรส” และลงนามกำกับไว้ด้วยในช่องคำยินยอมของคู่สมรส
4. หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้ จำนวน 3 ใบ (ด้านหน้า-ด้านหลังอยู่ในใบเดียวกัน)
** ไม่ต้องลงวัน เดือน ปี ในหนังสือยินยอมให้เว้นไว้สักระยะฯ จะเติมให้
5. ใบสำคัญจ่ายเงิน จำนวน 1 ใบ (เซ็นชื่อตรงผู้รับเงินด้วย)
6. สำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนา (บัตรต้องชัดเจนและไม่หมดอายุ)
7. สำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุดก่อนวันยื่นกู้ จำนวน 1 ใบ พร้อมรับรองสำเนา
กรณียื่นกู้รอบต้นเดือนให้ส่งสำเนาสลิปเงินเดือนของสิ้นเดือนก่อนวันยื่นกู้ตามมาด้วย

➤ คำแนะนำในการเขียนเอกสารเงินกู้สามัญ **

1. เพื่อความถูกต้องในการเขียนเอกสารให้ปฏิบัติตาม ตัวอย่างการเขียนเอกสารเงินกู้สามัญ
2. การลงนามในเอกสารเงินกู้สามัญ กรุณาลงนามในเอกสารให้เหมือนกันทุกฉบับ
3. กรุณาเตรียมเอกสารการกู้เงินให้ครบถ้วน ตามเอกสารผู้กู้และเอกสารประกอบการกู้เงิน
4. กรณีเขียนข้อความผิด ยกเว้นวันเดือนปีและจำนวนเงินกู้ห้ามแก้ไข กรุณาขีดฆ่าออกและเขียนข้อความที่ถูกต้อง พร้อมเซ็นชื่อกำกับ

กำหนดการประชุมเงินกู้สามัญ เดือนละ 2 ครั้ง
(วันพุธสัปดาห์ที่ 2 และวันพุธสัปดาห์ที่ 4 ของเดือน)
กรุณายื่นเอกสารกู้เงินสามัญก่อนวันประชุมล่วงหน้า 12 วันทำการ

รับที่...../.....
วันที่...../...../.....
เวลา.....น.

หนังสือเงินกู้ที่...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอกู้เงินสามัญ

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์.....ป.ป.ช. จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน เป็น ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่น ๆ ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อโปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงิน จำนวน.....บาท (.....)
โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลแห่งการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ข้าพเจ้าขอเสนอผู้ค้ำประกันดังต่อไปนี้คือ

ลำดับที่	ชื่อ	สมาชิก เลขทะเบียนที่	ทำงานประจำใน ตำแหน่งและสังกัด	เงินเดือน/ ค่าจ้าง	ลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
1.					
2.					
3.					
4.					

ข้อ 3. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอชำระคืนต้นเงินกู้เป็นงวดรายเดือนแบบ

- ☐ ต้นเงินเท่ากันทุกงวดๆ ละ.....บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน.....งวด
☒ ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวดๆ ละ.....บาท จำนวน.....งวด

ข้อ 4. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าจะได้ทำหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 5. ในการขอกู้เงินครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า (ถ้ามี) ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้เงิน
(.....)

บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

(1) ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้เงินนี้ เป็นความจริงหรือไม่เป็นความจริง

☐ จริง

☐ ไม่จริง

(2) ในปัจจุบันนี้ผู้กู้เงินอยู่ในระหว่างการสอบสวนหรือต้องโทษทางวินัยหรือจะขอลาออกจากงานประจำหรือไม่ ?

☐ มี

☐ ไม่มี

(3) ผู้กู้เงินมีรายได้พอที่จะชำระหนี้เงินกู้ตามที่ขอกู้หรือไม่ ?

☐ มี

☐ ไม่มี

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

(.....)

(รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้กู้เงิน

เงินได้ รายเดือน (บาท)	เงินค่าหุ้น (บาท)	จำกัด วงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ							รวม (บาท)	วงเงินกู้ คงเหลือ(บาท)
			สามัญ		เพื่อเหตุฉุกเฉิน		พิเศษ				
			พส กู้ที่	(บาท)	น/ส กู้ที่	(บาท)	พ/ส กู้ที่	(บาท)			

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งคืนเงินกู้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

รายการเกี่ยวกับผู้ค้ำประกัน

ลำดับ ที่	ชื่อผู้ค้ำประกัน	เงินได้ราย เดือน (บาท)	การค้ำประกันเงินกู้อย่างอื่น	
			ชื่อผู้กู้	ชื่อผู้กู้
1				
2				
3				
4				

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งคืนเงินกู้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือนหรือไม่ ☐ เคย ☐ ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

.....เจ้าหน้าที่

(.....)

...../...../.....

แบบหนังสือประกอบคำขอกู้เงินสามัญ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติม

เรียน คณะอนุกรรมการเงินกู้สามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด (ผ่าน ผู้จัดการสหกรณ์)

ตามที่ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....ประสงค์ขอกู้เงินกับ

สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด ตามเอกสารคำขอกู้เงินสามัญแนบท้าย นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมกับคณะอนุกรรมการเงินกู้สามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินกู้สามัญ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ปัจจุบันถูกกล่าวหาหรือร้องเรียนว่ากระทำความผิดทางวินัย หรือไม่

☐ ไม่

☐ ถูก

ผลเป็นอย่างไร

☐ อยู่ระหว่างสอบสวน

☐ เสร็จสิ้นแล้ว

๒. ปัจจุบันถูกกล่าวหาหรือฟ้องร้องว่ากระทำความผิดทางอาญา หรือไม่

☐ ไม่

☐ ถูก

ผลเป็นอย่างไร

☐ อยู่ระหว่างสอบสวนหรือ

ไต่สวนหรือดำเนินคดีในชั้นศาล

☐ เสร็จสิ้นแล้ว

๓. ปัจจุบันถูกดำเนินคดีหรือฟ้องร้องทางแพ่ง หรือไม่

☐ ไม่

☐ ถูก

ผลเป็นอย่างไร

☐ อยู่ระหว่างเจรจาหรือ

ดำเนินคดีในชั้นศาล

☐ เสร็จสิ้นแล้ว

๔. ปัจจุบันส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน จำนวน.....บาท ถูกต้องตามเกณฑ์ หรือไม่

☐ ไม่

ต้องเพิ่มส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน เป็น.....บาท

☐ ถูก

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อเท็จจริงในภายหลังว่าข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เป็นความจริงแต่อย่างใด ขอให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นฝ่ายผิดสัญญาเงินกู้ในข้อที่เป็นสาระสำคัญแห่งสัญญา และให้สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด เรียกหรือฟ้องร้องหรือดำเนินคดีตามกฎหมายได้ทันที ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แจ้งให้กับผู้ค้าประกันทราบแล้วและผู้ค้าประกันยินยอมร่วมรับผิดชอบกับข้าพเจ้าด้วย

อนึ่งการแจ้งข้อเท็จจริงเพิ่มเติมของข้าพเจ้า ขอให้ถือเป็นความลับที่คณะอนุกรรมการเงินกู้สามัญและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด จะต้องไม่นำไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้กู้เงิน

(.....)

หนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญ

เลขที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า สมาชิกเลขทะเบียนที่ อายุ ปี
เลขประจำตัวประชาชน เป็น ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่นๆ ตำแหน่ง
สังกัด ได้รับเงินเดือนค่าจ้าง เดือนละ บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
ขอทำหนังสือกู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด
ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้เงินนี้จะใช้คำว่า "สหกรณ์" เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ เป็นจำนวน บาท (.....)
โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ และข้าพเจ้าได้รับเงินจำนวนดังกล่าวนี้โดยถูกต้องแล้ว

ข้อ 2. ข้าพเจ้ายอมเสียดอกเบี้ยเงินกู้ให้สหกรณ์ในอัตราร้อยละ ต่อปี

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่สหกรณ์จะต้องเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์
เปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยได้ตามที่เห็นสมควรเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์ไม่ต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอชำระคืนหนี้เงินกู้เป็นงวดรายเดือน ดังนี้

☐ ต้นเงินเท่ากันทุกงวด ละ บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ย จำนวน งวด

☒ ต้นเงินและดอกเบี้ยเท่ากันทุกงวด ละ บาท จำนวน งวด

ทั้งนี้ตั้งแต่งวดประจำเดือน พ.ศ. เป็นต้นไป

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าการส่งคืนเงินกู้ (รวมทั้งต้นเงินและดอกเบี้ย) แต่ละงวดถึงกำหนดภายในวันสิ้นเดือนที่ระบุไว้
สำหรับงวดนั้นๆ

ข้อ 4. ในการส่งคืนต้นเงินกู้พร้อมด้วยดอกเบี้ยตาม ข้อ 3. นั้น ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่
ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่นของข้าพเจ้า หักจำนวนเงินงวดชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์นั้น จากเงินได้
รายเดือนและเงินได้อื่นของข้าพเจ้าเพื่อส่งต่อสหกรณ์ด้วย ความยินยอมนี้ให้มีอยู่ตลอดไปโดยทำหนังสือยินยอมให้หักเงินได้
รายเดือนและเงินได้อื่นมอบไว้ ทั้งนี้จนกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญนี้โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 5. ข้าพเจ้ายินยอมถือว่า ในกรณีตามข้อบังคับในข้อที่ว่าด้วยการควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้
ให้ถือว่าเงินกู้ที่ได้รับไปจากสหกรณ์นี้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิพักต้องคำนึงถึง
กำหนดเวลาที่ให้ไว้

ข้อ 6. ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ว่า ถ้าข้าพเจ้าออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ
ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และจัดการชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในวรรคก่อน ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสะสม
สำหรับข้าราชการ ปานานัญ ปานานัญ เงินกองทุนปานานัญปานานัญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใด
ที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้น
เสียก่อนได้

ข้อ 7. ในกรณีที่ข้าพเจ้าเป็นผู้มีหนี้สิน ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินการดังต่อไปนี้

7.1 ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถแจ้งความเป็นหนี้ที่ค้างชำระให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้าตกลงให้สหกรณ์แจ้งความ
เป็นหนี้ให้แก่บุคคลต่อไปนี้

1. โทร

ที่อยู่

2. โทร

ที่อยู่

3. โทร

ที่อยู่

7.2 ถ้าสหกรณ์ไม่สามารถติดต่อข้าพเจ้าตามที่อยู่ในสัญญาเงินกู้ฉบับนี้ ข้าพเจ้าตกลงให้ติดต่อไปยังสถานที่ต่อไปนี้

1. สถานที่อยู่ปัจจุบันโทร
2. สถานที่ทำงานโทร
3. สถานที่โทร

7.3 ข้าพเจ้าตกลงให้สหกรณ์ทวงถามหนี้ได้ เกินกว่า 1 ครั้งต่อวัน ในวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 20.00 น. และในวันหยุดราชการ เวลา 08.00 น. ถึงเวลา 18.00 น. ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ข้อ 8. ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้าได้นำไปหุ้นของสหกรณ์ เลขที่จำนวนหุ้น เป็นเงิน.....บาท มาจำนำไว้เป็นประกันเงินกู้ครั้งนี้ด้วยและข้าพเจ้ายินยอมที่จะนำเงินค่าหุ้นที่จะเกิดขึ้นในภายหน้ามาประกันเงินกู้ของข้าพเจ้า

ข้อ 9. หากข้าพเจ้าได้ย้ายที่อยู่จากที่ได้แจ้งไว้ในหนังสือนี้ ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สหกรณ์ทราบเป็นหนังสือโดยทันที

ข้อ 10. ตราใบที่ข้าพเจ้ามีหนี้อยู่กับสหกรณ์ ข้าพเจ้าประสงค์ให้สหกรณ์นำเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน หรือ เงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับไปหักกลบลบหนี้กับหนี้เงินกู้ที่ข้าพเจ้ามีอยู่กับสหกรณ์ได้ เมื่อข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินดังกล่าวและให้ถือเอาข้อสัญญานี้เป็นเจตนาของข้าพเจ้าที่จะให้หักกลบลบหนี้ โดยให้สหกรณ์มีอำนาจที่จะดำเนินการหักกลบลบหนี้ได้

ข้อ 11. ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหักเงินได้รายเดือนและเงินได้อื่น จำนวน 3 ฉบับ มอบไว้ให้สหกรณ์ หน่วยงานต้นสังกัด และสำหรับข้าพเจ้าเก็บไว้เป็นหลักฐาน

ข้าพเจ้าได้อ่านข้อความในหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญนี้โดยตลอดแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้เงิน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

คำยินยอมของคู่สมรส (ใช้เฉพาะกรณีที่คู่สมรสมีคู่สมรส) เขียนที่ วันที่เดือน.....พ.ศ. ข้าพเจ้า นาย/นาง.....เป็นคู่สมรสของนาย/นาง..... ยินยอมให้คู่สมรสของข้าพเจ้ากู้เงินสามัญของสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งนี้ ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญข้างต้นนี้และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าคู่สมรส คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม (.....) ผู้กู้เงิน (.....)
--

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน..... บาท
(.....) ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้สามัญนี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
ณ วันที่เดือน.....พ.ศ. โดย ☐ รับเป็นเงินสด ☐ เช็ค ☒ โอน/นำเงินเข้าฝากบัญชี
ของข้าพเจ้า ชื่อธนาคาร.....กรุงเทพฯ.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจหนังสือกู้เงิน
(.....)

หนังสือยินยอมให้หักเงินชำระหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์

เขียนที่...สหกรณ์ออมทรัพย์ ป.ป.ช. จำกัด

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี
เลขประจำตัวประชาชน เป็น ☐ ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
☐ ลูกจ้างประจำ ☐ อื่น ๆ ตำแหน่ง.....
สังกัด..... ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์.....ป.ป.ช. จำกัด

โดยหนังสือฉบับนี้ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่
หรือนายจ้างหักเงินและนำส่งเงินให้สหกรณ์ออมทรัพย์ที่ข้าพเจ้าเป็นสมาชิก จึงมีหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ไว้
กับส่วนราชการ / รัฐวิสาหกิจ / องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น / สถานประกอบการกิจการ / หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่
ทั้งปัจจุบันและอนาคต ดังนี้

ข้อ 1. ยินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน หักเงินเดือน ค่าจ้าง หรือเงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จหรือเงินอื่นใด
ที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานประกอบการหรือหน่วยงาน
ข้าพเจ้าสังกัดอยู่ ทั้งปัจจุบันและอนาคต ตามจำนวนที่สหกรณ์ได้แจ้งให้ ในแต่ละเดือนและส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น
หรือเงินอื่นแล้วแต่กรณีให้สหกรณ์

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวในข้อ 1. ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน
บำเหน็จ บำนาญ เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพหรือเงินอื่นใดที่ทางราชการ
หรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือนายจ้างจ่ายให้แก่ข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าว
เพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 3. การหักเงินเดือน ค่าจ้าง เงินบำนาญหรือเงินบำเหน็จหรือเงินได้อื่น ไม่ว่ากรณีใดตามข้อ 2.เมื่อได้หัก
ชำระหนี้แก่ทางราชการแล้ว (ถ้ามี) ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินดังกล่าวส่งชำระหนี้ให้สหกรณ์ ก่อนเป็นอันดับแรก

ข้อ 4. หนังสือยินยอมให้หักเงินนี้ ให้มีผลตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปและข้าพเจ้าสัญญาว่าจะไม่ถอนการให้คำยินยอมนี้
ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน จนกว่าข้าพเจ้าจะพ้นภาระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์

ข้อ 5. ในกรณีที่ข้าพเจ้าต้องเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่สังกัด โดยโอนหรือย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่นหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินของส่วน
ราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใดแห่งหนึ่งมีอำนาจหักเงินได้ตาม
ความยินยอมนี้ ตามควรแก่กรณี เพื่อส่งชำระหนี้ ชำระค่าหุ้น หรือเงินอื่น ให้สหกรณ์ และข้าพเจ้าสัญญาว่าจะถือ
ปฏิบัติตามคำยินยอมในหนังสือฉบับนี้ทุกประการ เพียงแต่สหกรณ์ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการหรือให้หน่วยงาน
ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจหรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนายจ้างที่ข้าพเจ้าสังกัดอยู่เพื่อดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
แทนข้าพเจ้าก็เป็นการเพียงพอแล้ว

หนังสือนี้ทำขึ้นสามฉบับมีข้อความตรงกัน ฉบับที่หนึ่งเก็บไว้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานหรือนายจ้างที่ข้าพเจ้า
สังกัดอยู่ ฉบับที่สองเก็บไว้กับข้าพเจ้า และฉบับที่สามเก็บไว้ที่สหกรณ์

หนังสือยินยอมฉบับนี้ทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้าเอง ได้ตรวจสอบข้อความและถ้อยคำในหนังสือนี้
ทั้งหมดแล้ว ตรงตามเจตนารมณ์ของข้าพเจ้าทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

สหกรณ์ออมทรัพย์.....ป.ป.ช.....จำกัด

ใบสำคัญจ่ายเงิน

วันที่

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียนที่.....

ตำแหน่งหรือตำบลที่อยู่.....

ได้รับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์.....ป.ป.ช.....จำกัด ดังรายการต่อไปนี้

	บาท	สตางค์
เป็นเงินค่า <u>เงินกู้สามัญ</u>		
บาท.....รวม		

คำชี้แจง

.....ผู้รับเงิน